



**DECYZJA
PROREKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 2 lutego 2026 r.

**w sprawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa przedstawicieli kadry
Uniwersytetu Warszawskiego
w „Programie antydropoutowym – Zostań na UW!”**

§ 1

Ustala się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa przedstawicieli kadry Uniwersytetu Warszawskiego w „Programie antydropoutowym – Zostań na UW!”, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROREKTOR

dr hab. Maciej Raś, prof. ucz.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZOSTAŃ
NA UW

Załącznik

do decyzji Prorektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 2 lutego 2026 r.
w sprawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa przedstawicieli kadry Uniwersytetu
Warszawskiego w „Programie antydropoutowym – Zostań na UW!”

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
przedstawicieli kadry Uniwersytetu Warszawskiego
w „Programie antydropoutowym – Zostań na UW!”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa przedstawicieli kadry Uniwersytetu Warszawskiego w działaniach rozwojowych w ramach projektu „Program antydropoutowy – Zostań na UW!” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr FERS.01.05-IP.08-0111/25-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

2. Celem głównym „Programu antydropoutowego – Zostań na UW!”, zwanego dalej „Projektem”, jest wypracowanie systemowego podejścia Uniwersytetu Warszawskiego do wyzwania, jakim jest zjawisko dropoutu.

3. W ramach Projektu realizowane są działania rozwojowe dla kadry dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Warszawskiego, w szczególności szkolenia lub warsztaty w trybie stacjonarnym lub zdalnym, których celem jest podniesienie wiedzy w zakresie wyzwań i problemów, z którymi mierzą się osoby studiujące, w szczególności na pierwszym roku studiów.

4. Do działań realizowanych w Projekcie mają zastosowanie postanowienia zarządzenia nr 85 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 maja 2021 r. w sprawie zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2021 r. poz. 138), zwanego dalej „Zarządzeniem”, w zakresie niesprzecznym z umową nr FERS.01.05-IP.08-0111/25-00 zawartą w dniu 28 lipca 2025 r. pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Uniwersytetem Warszawskim.

5. Formy męskoosobowe użyte w tym dokumencie odnoszą się do osób wszystkich płci.

§ 2

Zasady realizacji działań rozwojowych w ramach Programu

1. Działania rozwojowe w Projekcie są realizowane w latach 2026–2029.

2. Działania rozwojowe w Projekcie adresowane są do:

- 1) kadry dydaktycznej – osób zatrudnionych na Uniwersytecie Warszawskim w grupie nauczycieli akademickich będących członkami rad dydaktycznych lub pełniących rolę kierownika jednostki dydaktycznej, kierownika studiów, opiekuna roku lub opiekuna grupy osób studiujących;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZOSTAŃ
NA UW

2) kadry administracyjnej – osób zatrudnionych na Uniwersytecie Warszawskim w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zaangażowanych w upowszechnianie informacji o ofercie dydaktycznej Uniwersytetu Warszawskiego.

3. W procesie kwalifikacji do udziału w poszczególnych działaniach rozwojowych, realizowanych w Projekcie przestrzegana jest zasada równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Wszystkie działania rozwojowe w Projekcie są przeprowadzane zgodnie z zasadami zapewnienia dostępności. Osoby uczestniczące w działaniach rozwojowych, które do efektywnego udziału wymagają tłumacza Polskiego Języka Migowego lub innej formy dostosowania do szczególnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub sytuacji zdrowotnej, zobowiązane są do poinformowania o tym organizatora niezwłocznie po dokonaniu rejestracji, a w miarę możliwości bezpośrednio po ogłoszeniu rekrutacji.

§ 3

Zasady rejestracji do udziału w działaniach rozwojowych w Projekcie

1. Informacja na temat działań rozwojowych realizowanych w Projekcie publikowana jest na stronie internetowej: zostan.na.uw.edu.pl.

2. Rejestracja do udziału w działaniu rozwojowym w Projekcie odbywa się za pośrednictwem Platformy „Kampus”, dostępnej pod adresem: kampus.uw.edu.pl.

3. Rejestracja, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczna z:

- 1) potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacją;
- 2) potwierdzeniem zapoznania się z klauzulami informacyjnymi, o których mowa w § 6 ust. 2;
- 3) potwierdzeniem, że osoba dokonująca rejestracji jest w dniu zgłoszenia i będzie w trakcie udziału w działaniach realizowanych w Projekcie przedstawicielem kadry w rozumieniu § 2 ust. 2 Regulaminu;
- 4) zobowiązaniem do udziału w działaniu rozwojowym, którego dotyczy rejestracja.

4. Rejestracja nie jest równoznaczna z zakwalifikowaniem do udziału w działaniu rozwojowym.

§ 4

Zasady kwalifikacji do udziału w działaniach rozwojowych w Projekcie

1. W przypadku większej liczby chętnych niż dostępnych miejsc, organizator kwalifikuje do udziału w działaniu rozwojowym według kolejności zgłoszeń. Organizator, w uzasadnionych przypadkach, może zdecydować o innych zasadach kwalifikacji, o których informuje osoby zainteresowane udziałem w danym działaniu rozwojowym.

2. Ostateczna kwalifikacja dokonywana jest po wypełnieniu przez osobę zarejestrowaną na dane działanie rozwojowe Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Osoby, które nie złożą deklaracji, o której mowa w ust. 2, nie mogą uczestniczyć w działaniu rozwojowym.

4. Osoby zarejestrowane na dane działanie rozwojowe, które nie zostały zakwalifikowane, umieszczane są na liście rezerwowej i kwalifikowane do udziału w działaniu rozwojowym w miarę zwalniania się miejsc.

5. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody bezpośredniego przełożonego na zwolnienie z części lub całości dnia pracy w celu udziału w działaniu rozwojowym, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i okazania jej przed kwalifikacją do działania rozwojowego.

6. Zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 4 Zarządzenia udział nauczyciela akademickiego w działaniu rozwojowym nie wymaga zgody przełożonego i pisemnego wniosku, o których mowa w § 3 ust. 2 Zarządzenia.

7. Organizator przekazuje osobom zarejestrowanym informację o wyniku kwalifikacji do działania rozwojowego drogą elektroniczną.

§ 5

Obowiązki uczestnika działania rozwojowego

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w działaniu rozwojowym, która wypełniła Deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz – jeśli dotyczy – przedłożyła zgodę, o której mowa w § 4 ust. 5, jest uczestnikiem działania rozwojowego w Projekcie, zwanym dalej „Uczestnikiem”.

2. Uczestnik jest zobowiązany do:

- 1) udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych programem działania rozwojowego, z zastrzeżeniem ust. 3, i dołożenia starań do osiągnięcia zakładanych dla tego działania efektów uczenia się;
- 2) poinformowania organizatora o nieobecności w zajęciach przynajmniej na trzy dni robocze przed datą ich rozpoczęcia, umożliwiające ograniczenie niekwalifikowanych kosztów w Projekcie;
- 3) pisemnego potwierdzenia swojego udziału w działaniu rozwojowym, w szczególności w przypadku działań realizowanych w trybie stacjonarnym;
- 4) udziału w weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności poprzez wypełnianie pre- i post-testów.

3. Uczestnikowi, który dopełnił czynności, o których mowa w ust. 2, organizator wydaje zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający udział w działaniu rozwojowym w ramach Projektu.

4. Organizator ma prawo zawieszania prawa udziału w kolejnych działaniach rozwojowych Uczestnika, który nie wypełni obowiązków, o których mowa w ust. 2 oraz przekazania informacji na ten temat kierownikowi jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego, w której Uczestnik wykonuje swoje obowiązki służbowe.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (nr umowy FERS.01.05-IP.08-0111/25-00) dane osobowe Uczestników przetwarzane są przez trzech niezależnych Administratorów: Uniwersytet Warszawski,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZOSTAŃ
NA UW

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym podstawy prawne ich przetwarzania zawarte są w klauzulach informacyjnych, które stanowią załączniki nr 3–5 do Regulaminu.

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„PROGRAM ANTYDROPOUTOWY – ZOSTAŃ NA UW!”**

1	Nazwa Beneficjenta: UNIWERSYTET WARSZAWSKI
2	Tytuł projektu: PROGRAM ANTYDROPOUTOWY – ZOSTAŃ NA UW!
3	Nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0111/25-00
4	Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie FERS.01.05

Dane uczestnika/uczestniczki projektu (obowiązkowe):

Dane uczestnika/uczestniczki. Proszę uzupełnić.	Imię (imiona)	
	Nazwisko	
	PESEL (podać nr)	
	Wiek w chwili przystępowania do projektu (w przypadku braku nr PESEL)	
	Wykształcenie (proszę wybrać właściwe: ponadgimnazjalne, policealne, wyższe)	
	Płeć (właściwe zakreślić)	Kobieta / Mężczyzna
Obywatelstwo	Obywatelstwo polskie	Tak / Nie
	Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec	Tak / Nie
	Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE	Tak / Nie
Dane adresowe (dotyczy adresu <u>zamieszkania</u> –	Kraj	
	Województwo	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZOSTAŃ
NA UW

może być inny niż adres zameldowania). Proszę uzupełnić.	Powiat	
	Gmina	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Telefon kontaktowy (prywatny lub służbowy)	
	Adres e-mail (prywatny lub służbowy)	
Status uczestnika/uczestniczki projektu w chwili przystąpienia do projektu (proszę zaznaczyć Tak/Nie)	Kadra dydaktyczna	Tak / Nie
	Kadra administracyjna	Tak / Nie
Dodatkowe informacje (wymagane). Proszę uzupełnić.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	Tak / Nie / odmawiam odpowiedzi
	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Tak / Nie
	Osoba z niepełnosprawnościami	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
	Osoba obcego pochodzenia	Tak / Nie
Nazwa jednostki, w której uczestnik jest zatrudniony: (proszę uzupełnić) 		

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w projekcie zawartymi w **Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa przedstawicieli kadry Uniwersytetu Warszawskiego w „Programie antydropoutowym – Zostań na UW!”**, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz oświadczam, iż spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone w ww. Regulaminie. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Programu: www.zostan.na.uw.edu.pl



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZOSTAŃ
NA UW

2. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Zapoznałem/am się i przyjmuję do wiadomości:
 - informację o przetwarzaniu moich danych osobowych
 - regulamin uczestnictwa w projekcie, w którym biorę dobrowolny udział.
4. Zakres danych nt. osób obejmowanych wsparciem w Projekcie, gromadzonych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021), wykorzystywanym w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą:
 - a) dane uczestnika (obywatelstwo, rodzaj uczestnika, imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie),
 - b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail),
 - c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, zakres wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia).
 - d) status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność).
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku utrwalonego w postaci fotografii, nagrań, itp. w celu dołączenia do dokumentacji projektu i działalności sprawozdawczej.
6. Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby projektu.
7. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.
8. Zapoznałem/am się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE a stosowne klauzule informacyjne zostały mi przedstawione.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji pod względem ich zgodności z prawdą.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZOSTAŃ
NA UW

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA
PROJEKTU

Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa przedstawicieli kadry Uniwersytetu Warszawskiego
w „Programie antydropoutowym – Zostań na UW!”

Zgoda bezpośredniego przełożonego na zwolnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim z części lub całości dnia pracy na czas niezbędny, aby punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas trwania działania rozwojowego realizowanego w ramach Programu Antydropoutowego „Zostań na UW!”

Temat/Nazwa działania rozwojowego

.....

organizowanego dla pracowników przez Uniwersytet Warszawski w terminie

od 20 r. do 20..... r. w wymiarze godz.
dydaktycznych

w

(miejsce)

w godz.

(godziny i dni tygodnia, w których odbywa się działanie rozwojowe)

Zobowiązuję się do udziału we wskazanym powyżej działaniu rozwojowym.

.....

(podpis pracownika, nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu)

Wyrażam zgodę na zwolnienie

Pani/Pana

(imię i nazwisko pracownika)

z części lub całości dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas trwania działania rozwojowego i potwierdzam, że jego zakres tematyczny jest zgodny z zakresem zadań wynikającym z zajmowanego przez pracownika stanowiska/pełnionej funkcji/roli¹ w momencie

¹ niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZOSTAŃ
NA UW

przystąpienia do działania rozwojowego lub stanowiskiem/funkcją/rolą¹, którą będzie pełnił w niedalekiej przyszłości.

.....
(data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)

Załącznik nr 3

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa przedstawicieli kadry Uniwersytetu Warszawskiego
w „Programie antydropoutowym – Zostań na UW!”

KLAUZULA INFORMACYJNA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Warszawski** ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- 2) Administrator **wyzaczył Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu „Program antydropoutowy – Zostań na UW!” (dalej: „Projekt”) prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 w szczególności w celu nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika projektu, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) podstawę przetwarzania danych osobowych w wyżej wskazanym celu stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Ponadto Administrator został zobowiązany do zgodnego z przepisami przetwarzania danych osobowych na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu „Program antydropoutowy – Zostań na UW!” zawartej pomiędzy Administratorem a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (nr umowy FERS.01.05-IP.08-0111/25-00);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana;
- 6) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZOSTAŃ
NA UW

uczestnictwa Pani/Pana w działaniach realizowanych w ramach Projektu. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

- 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3) tj. do czasu rozliczenia Projektu oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji²;
- 8) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji Projektu. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 9) w stosunku do Administratora przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 10) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

² Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZOSTAŃ
NA UW

KLAUZULA INFORMACYJNA NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu „Program antydropoutowy – Zostań na UW!” prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZOSTAŃ
NA UW

- 7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

KLAUZULA INFORMACYJNA MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ROZWOJU REGIONALNEGO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO³, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁴, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. **Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁵ RODO)⁶:

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁴ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

⁵ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁶ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZOSTAŃ
NA UW

- ✦ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- ✦ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ✦ ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ✦ ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ✦ ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁷,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- ✦ pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- ✦ elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl).

⁷ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU