



**DECYZJA
PROREKTORA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 8 kwietnia 2026 r.

**w sprawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa osób studiujących
na Uniwersytecie Warszawskim
w „Programie antydropoutowym – Zostań na UW!”**

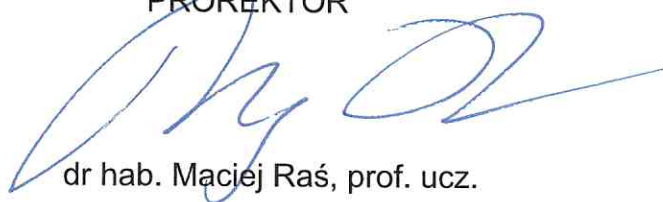
§ 1

Ustala się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa osób studiujących na Uniwersytecie Warszawskim w „Programie antydropoutowym – Zostań na UW!”, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROREKTOR



dr hab. Maciej Raś, prof. ucz.

Załącznik

do decyzji Prorektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 8 kwietnia 2026 r.
w sprawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa osób studiujących na Uniwersytecie
Warszawskim w „Programie antydropoutowym – Zostań na UW!”

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA OSÓB STUDIUJĄCYCH NA UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM W „PROGRAMIE ANTYPDROUTOWYM – ZOSTAŃ NA UW!”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa osób studiujących na Uniwersytecie Warszawskim w formach wsparcia oferowanych w ramach „Programu antydropoutowego – Zostań na UW!” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr FERS.01.05-IP.08-0111/25-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

2. Celem głównym „Programu antydropoutowego – Zostań na UW!”, zwanego dalej „Projektem”, jest wypracowanie systemowego podejścia Uniwersytetu Warszawskiego do wyzwania, jakim jest zjawisko dropoutu.

3. W ramach Projektu realizowane są działania służące zwiększaniu poziomu włączenia społecznego osób studiujących i wsparciu ich kondycji psychicznej. Wsparciem objęte są osoby studiujące na studiach I i II stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich, w szczególności osoby studiujące na kierunkach humanistycznych.

4. Formy męskoosobowe użyte w tym dokumencie odnoszą się do osób wszystkich płci.

§ 2

Zasady realizacji form wsparcia

1. Poszczególne formy wsparcia w Projekcie są realizowane w latach 2026-2029.

2. Osiągnięciu celu, o którym mowa w § 1 ust. 3, służą:

- 1) szkolenia przeprowadzane podczas dni adaptacyjnych;
- 2) warsztaty psychologiczno-edukacyjno-zawodowe;
- 3) kurs asynchroniczny z zakresu psychoedukacji.

3. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne, dobrowolne i skierowane do osób posiadających status osoby studiującej na Uniwersytecie Warszawskim i rozpoczynających w roku akademickim 2025/2026 lub 2026/2027, lub 2027/2028, lub 2028/2029 I rok studiów na studiach I lub II stopnia lub jednolitych studiach magisterskich, ze szczególnym uwzględnieniem osób studiujących na kierunkach humanistycznych.

4. W procesie kwalifikacji do udziału w poszczególnych formach wsparcia, realizowanych w Projekcie przestrzegana jest zasada równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym zasada dostępności dla osób

z niepełnosprawnościami.

5. Wszystkie formy wsparcia w Projekcie są przeprowadzane zgodnie z zasadami zapewnienia dostępności. Osoby uczestniczące w formach wsparcia, które do efektywnego udziału wymagają tłumacza Polskiego Języka Migowego lub innej formy dostosowania do szczególnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub sytuacji zdrowotnej, zobowiązane są do poinformowania o tym organizatora niezwłocznie po dokonaniu rejestracji, a w miarę możliwości bezpośrednio po ogłoszeniu rekrutacji.

§ 3

Zasady rejestracji do udziału w formach wsparcia

1. Informacja na temat form wsparcia realizowanych w Projekcie publikowana jest na stronie internetowej zostan.na.uw.edu.pl i przekazywana osobom studiującym m.in. za pośrednictwem kierowników jednostek dydaktycznych i kierowników studiów.

2. Rejestracja do udziału w warsztatach i szkoleniach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 odbywa się za pośrednictwem Platformy „Kampus” dostępnej pod adresem: kampus.uw.edu.pl, zaś na kurs asynchroniczny, oferowany w ramach zajęć ogólnouniwersyteckich, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 osoby studiujące rejestrują się zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie Warszawskim.

3. Rejestracja, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczna z:

- 1) potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacją;
- 2) potwierdzeniem zapoznania się z klauzulami informacyjnymi, o których mowa w § 7 ust. 2;
- 3) potwierdzeniem, że osoba rejestrująca się jest w dniu zgłoszenia i będzie w trakcie udziału w formach wsparcia w Projekcie osobą studiującą w rozumieniu § 2 ust. 3 Regulaminu;
- 4) zobowiązaniem do udziału w formie wsparcia, którego dotyczy rejestracja.

4. W przypadku szkoleń i warsztatów rejestracja nie jest równoznaczna z zakwalifikowaniem do udziału we wsparciu.

§ 4

Zasady kwalifikacji do udziału w warsztatach i szkoleniach

1. W przypadku większej liczby chętnych niż dostępnych miejsc, organizator kwalifikuje do udziału we wsparciu według kolejności zgłoszeń. Organizator, w uzasadnionych przypadkach, może zdecydować o innych zasadach kwalifikacji, o których informuje osoby zainteresowane.

2. Ostateczna kwalifikacja dokonywana jest po wypełnieniu przez osobę zarejestrowaną na daną formę wsparcia Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Osoby, które nie złożą deklaracji, o której mowa w ust. 2, nie mogą uczestniczyć we wsparciu.

4. Osoby zarejestrowane na daną formę wsparcia, które nie zostały zakwalifikowane, umieszczane są na liście rezerwowej i kwalifikowane do udziału we wsparciu w miarę zwalniania się miejsc.

5. Osoby zarejestrowane otrzymują informację o wyniku kwalifikacji do udziału we wsparciu drogą elektroniczną.

§ 5

Obowiązki uczestnika form wsparcia

1. Osoba zakwalifikowana do udziału we wsparciu, która wypełniła Deklarację uczestnictwa w Projekcie jest uczestnikiem wsparcia w Projekcie, zwanym dalej „Uczestnikiem”.

2. Uczestnik jest zobowiązany do:

- 1) udziału w wybranej formie wsparcia i dołożenia starań do osiągnięcia zakładanych dla niej efektów uczenia się;
- 2) w przypadku szkoleń i warsztatów poinformowania organizatora o nieobecności przynajmniej na trzy dni robocze przed datą rozpoczęcia danej formy wsparcia, umożliwiającego ograniczenie niekwalifikowanych kosztów w Projekcie;
- 3) w przypadku szkoleń i warsztatów pisemnego potwierdzenia swojego udziału we wsparciu;
- 4) udziału w weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności poprzez wypełnianie pre- i post-testów.

3. Uczestnikowi, który dopełnił czynności, o których mowa w ust. 2, organizator wydaje zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający udział w formie wsparcia w ramach Projektu. W przypadku udziału w kursie asynchronicznym uczestnik otrzymuje ocenę i określoną w sylabusie liczbę punktów ECTS.

4. Organizator ma prawo zawieszania prawa udziału w formach wsparcia Uczestnika, który nie wypełni obowiązków, o których mowa w ust. 2.

§ 6

Rezygnacja z udziału w formie wsparcia

1. Osoba uczestnicząca w formie wsparcia ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnacja powinna zostać złożona w formie pisemnej na adres: zostannauw@uw.edu.pl

2. Utrata statusu osoby studiującej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (nr umowy FERS.01.05-IP.08-0111/25-00) dane osobowe Uczestników przetwarzane są przez trzech niezależnych Administratorów: Uniwersytet Warszawski, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym podstawy prawne ich przetwarzania zawarte są w klauzulach informacyjnych, które stanowią załączniki nr 3 i 4 do Regulaminu.

Załącznik nr 1

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa osób studiujących na Uniwersytecie Warszawskim
w „Programie antydropoutowym – Zostań na UW!”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PROGRAM ANTYDROPOUTOWY – ZOSTAŃ NA UW!”

1	Nazwa Beneficjenta: Uniwersytet Warszawski
2	Tytuł projektu: „ Program antydropoutowy – Zostań na UW! ”
3	Nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0111/25-00
4	Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie FERS.01.05

Dane uczestnika/uczestniczki projektu (obowiązkowe):

Dane uczestnika/uczestniczki. Proszę uzupełnić.	Imię (imiona)	
	Nazwisko	
	PESEL (podać nr)	
	Wiek w chwili przystępowania do projektu (w przypadku braku nr PESEL)	
	Wykształcenie (proszę wybrać właściwe: ponadgimnazjalne, policealne, wyższe)	
	Płeć (właściwe zakreślić)	Kobieta / Mężczyzna
Obywatelstwo	Obywatelstwo polskie	Tak / Nie
	Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec	Tak / Nie
	Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE	Tak / Nie
Dane adresowe (dotyczy adresu zamieszkania – może być inny niż adres zameldowania). Proszę uzupełnić.	Kraj	
	Województwo	
	Powiat	
	Gmina	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Telefon kontaktowy	
	Adres e-mail (prywatny lub służbowy)	
Status uczestnika/uczestniczki projektu w chwili przystąpienia do projektu	Student pierwszego roku studiów (I stopnia, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich)	Tak / Nie
Dodatkowe informacje (wymagane). Proszę uzupełnić.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	Tak / Nie / odmawiam odpowiedzi
	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Tak / Nie
	Osoba z niepełnosprawnościami	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
	Osoba obcego pochodzenia	Tak / Nie
Nazwa jednostki UW, w której uczestnik/uczestniczka studiuje: (proszę uzupełnić)		

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w projekcie zawartymi w **Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa osób studiujących na Uniwersytecie Warszawskim w „Programie antydropoutowym – Zostań na UW!”**, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz oświadczam, iż spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone w ww. Regulaminie. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Programu: www.zostan.na.uw.edu.pl
2. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Zapoznałem/am się i przyjmuję do wiadomości:
 - informację o przetwarzaniu moich danych osobowych
 - zasady uczestnictwa w projekcie, w którym biorę dobrowolny udział.
4. Zakres danych nt. osób obejmowanych wsparciem w Projekcie, gromadzonych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021), wykorzystywanym w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą:
 - a) dane uczestnika (obywatelstwo, rodzaj uczestnika, imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie),
 - b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail),
 - c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, zakres wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia),
 - d) status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność).
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku utrwalonego w postaci fotografii, nagrań, itp. w celu dołączenia do dokumentacji projektu i działalności sprawozdawczej.
6. Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby projektu.
7. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w deklaracji uczestnictwa w projekcie.
8. Zapoznałem/am się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE a stosowne klauzule informacyjne zostały mi przedstawione.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji pod względem ich zgodności z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA
PROJEKTU

KLAUZULA INFORMACYJNA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Warszawski** ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- 2) Administrator **wyzaczył Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu „Program antydropoutowy – Zostań na UW!” (dalej: „Projekt”) prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w szczególności w celu nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika projektu, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) podstawę przetwarzania danych osobowych w wyżej wskazanym celu stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Ponadto Administrator został zobowiązany do zgodnego z przepisami przetwarzania danych osobowych na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu „Program antydropoutowy – Zostań na UW!” zawartej pomiędzy Administratorem a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (nr umowy FERS.01.05-IP.08-0111/25-00);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana;
- 6) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa Pani/Pana w działaniach realizowanych w ramach Projektu. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3) tj. do czasu rozliczenia Projektu oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji¹;

¹ Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej.

- 8) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji Projektu. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 9) w stosunku do Administratora przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 10) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

KLAUZULA INFORMACYJNA NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu „Program antydropoutowy – Zostań na UW!” prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;

- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

KLAUZULA INFORMACYJNA MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ROZWOJU REGIONALNEGO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO², w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027³, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest **Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁴ RODO)⁵:

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1–88).

³ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

⁴ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁵ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa – możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,

w szczególności art. 87-93,

ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,

ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,

4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁶,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),

elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA PROJEKTU

⁶ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.